

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МДОУ Кесемской детский сад
Протокол №2
от «05» апреля 2019 года

Утверждаю:
заведующий МДОУ
Кесемской детский сад
Калятина Т.С.

Приказ № 9
от «05» апреля 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения Кесемской детский сад

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте в сети интернет (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения Кесемской детский сад (далее - МДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством;

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет - ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред .от 21.07.2014 г., с изм. от 01.12.2014 г.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г., с изм. от 01.12.2014 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нём информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».
- Уставом МДОУ Кесемской детский сад ,
- настоящим Положением.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет МДОУ (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7 Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится приказом заведующего. Изменения и дополнения вводятся в том же порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Целью** является;

- оперативное и объективное информирования общественности о деятельности МДОУ

2.2. Задачами являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- информирование общественности о результатах уставной деятельности ДООУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МДОУ.

3. Функции

3.1. Подготовка информационных материалов.

3.2. Передача информации ответственному за размещение на официальном сайте МДОУ, обновление.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - юридическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационная структура Сайта

4.2 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МДОУ.

4.3 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.4 Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте и должны содержать:

- **«Основные сведения»** (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);

- **«Структура и органы управления образовательной организацией»**,

- **«Документы»** (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности);

- **«Образование»** (реализуемые уровни образования, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах);

- **«Образовательные стандарты»**,

- **«Руководство. Педагогический состав»**,

- **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** {о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** наличия и условиях предоставления стипендий, наличии мер социальной поддержки, наличии общежитий, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников);

- **«Платные образовательные услуги»**,

- **«Финансово-хозяйственная деятельность»** (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);

- **«Вакантные места для приема (перевода)»** (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

4.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОУ и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

4.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется по мере необходимости.

Порядок размещения и обновления информации на Сайте:

4.10. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на воспитателя МДОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.11. Создание и обновление страниц официального сайта осуществляется по договору с обслуживающей организацией ООО «Интерсо», которая обеспечивает его разработку, изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.12. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному воспитателю, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта, в течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации.

4.13. Сайт МДОУ размещается по адресу: <https://kesma-ds.nubex.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.3. Лицам, указанным в пункте 4.10 и 4.11 вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МДОУ.

7. Взаимодействие

7.1. Ответственный за сбор и передачу информации взаимодействует с:

- заведующим детским садом;
- Администратором обслуживающей организацию по ведению сайта;
- ответственными лицами за подборку и предоставление соответствующей информации.

Администрация МДОУ взаимодействует с обслуживающей организацией по ведению сайта и обеспечивает постоянную работу сайта МДОУ в работоспособном состоянии.